

Werbung

erstellt am 02.05.2016

Was	bis wann	Verantwortlicher	Wer macht
Sponsorenliste führen	laufend	Werbeverantwortw.	
Wettbewerbsadressen speichern	3 Monate vor Premiere	Werbeverantwortw.	Vize
Bericht schreiben im Lindenblatt	Einsendeschluss vor Aufführung	Werbeverantwortw.	
Hauptsponsoren suchen	Theater- versammlung	Werbeverantwortw.	Alle
Altersheimenladungen per Post versenden	3 Monate vor Premiere	Werbeverantwortw.	Sekretär
neue Logos an Werbeverantwortlichen und Webmaster schicken	2 Wochen nach Theatervers.	Werbeverantwortw.	
Bericht schreiben in Chrut u Rüebe	Einsendeschluss vor Aufführung	Werbeverantwortw.	
Flyer fertig zur Kontrolle an Vorstand senden	2 Monate vor Premiere	Werbeverantwortw.	
Visitenkarten drucken	3 Monate vor Premiere	Werbeverantwortw.	
Sponsoren suchen	2 Monate vor Premiere	Werbeverantwortw.	Alle
Flyeranzahl bestimmen und Offerte zum Druck und verschicken einholen	3 Monate vor Premiere	Werbeverantwortw.	
Plakate fertig und verteilen		Werbeverantwortw.	
Aperoeinladungen an Sponsoren und Vereine per Post versenden	2 Monate vor Hauptprobe	Werbeverantwortw.	Sekretär
neuen Flyer an Besucher-Email als PDF senden	1 Monate vor Premiere	Werbeverantwortw.	Vize
Rechnung, Flyer, Dankesbrief und Gratiseintritte zusammen verschicken	1 Monate vor Premiere	Werbeverantwortw.	Kassier
Flyer drucken und verschicken lassen in Utzenstorf		Werbeverantwortw.	
Gratiseintritte verteilen an Gastspieler und Helfer	1 Monate vor Premiere	Werbeverantwortw.	
Wettbewerb gestalten und drucken	1 Monate vor Premiere	Werbeverantwortw.	
Sponsorentafel drucken	1 Woche vor Hauptprobe	Werbeverantwortw.	

