

Proben / Aufführung

erstellt am 12.12.2017

Was	P= Probe PW= Probeweekend A= Aufführung	bis wann	Verantwortlicher	Wer macht
Aufführungstermine mit Freischütz und auswärtigen Aufführungsort abmachen	A	1 Jahr vor Premiere	Kontaktpersonen	
Sitzplan gestalten und an Reservationsort abgeben	A	1 Woche vor Reservationsbeg.	Abendkasse	
Reservationen abholen	A	vor Aufführung	Abendkasse	
Kassenplan machen	A	6 Wochen vor Premiere	Abendkasse	
Aufführungstermine an Ortsvereinigung senden	A	Januar	Sekretär	
Person suchen für die Ansprache bei den Aufführungen	A	Theater- versammlung	Vorstand	
Checkliste Ansagetext abgeben	A	Theater- versammlung	Vorstand	
Saalnutzung Donnerstag-Hauptprobe mit Fyrabemusik abklären	A	3 Monate vor Premiere	Kontaktpersonen	
Transporter, zum Kulissen zügeln, organisieren	A	1 Monat vor Derniere Utz	Vorstand	
Probedaten an Fehrs, Fyrabemusik etc. senden	P	wenn bekannt	Kontaktpersonen	
Regie erstellt Probeplan mit Absprache der Wirtsleute (Saalbesetzung)	P/PW	max. 1 Monat nach Probebeg.	Regie	
Bühnenbenutzung von anderen Vereinen abklären	P/PW/A	nach erhalten des Probeplans	Kontaktpersonen	
Kaffeemaschine organisieren	PW	2 Wochen vorher	Beisitzer	
Gipfeli und/oder Zopf organisieren	PW	2 Wochen vorher	Beisitzer	
ev. Gebäck zum Dessert organisieren	PW	2 Wochen vorher	Beisitzer	
Mittagessen mit Fehr's organisieren	PW	2 Wochen vorher	Beisitzer	
Liste für Menueauswahl erstellen	PW	2 Wochen vorher	Beisitzer	
Saal reservieren	PW	nach erhalten des Probeplans	Kontaktpersonen	
Zucker, Rahm und Tassli bei Wirtschaft Freischütz organisieren	PW	2 Wochen vorher	Beisitzer	